



PENGUMUMAN

Nomor: 1925/Umuslim/KM/X/2026

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Pimpinan Universitas Almuslim pada tanggal 23 Oktober 2026, tentang Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) Angkatan XXX Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027, dengan ini diumumkan/diberitahukan kepada para Mahasiswa (i) bahwa Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) akan dilaksanakan di Dalam Negeri (Domestik) (**Kabupaten Bireuen**) dan Internasional (**Malaysia dan Singapura**) dengan syarat-syarat peserta sebagai berikut:

A. KETENTUAN KKM DALAM NEGERI (Domestik)

1. Umum

- Pendaftaran dapat dilakukan mulai tanggal **27 Oktober sd. 14 November 2026** melalui <https://kkmumuslim.org>
- Pengumuman lokasi Gampong penempatan peserta KKM tanggal **30 November 2026**.
- Pembekalan peserta Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) akan dilaksanakan pada tanggal **29 sd. 30 Desember 2026** di Kampus Induk Universitas Almuslim.
- Pelaksanaan KKM selama 22 (dua puluh dua) hari terhitung mulai tanggal **04 sd. 25 Januari 2027**. Selama pelaksanaan KKM, peserta diperbolehkan menginap atau tidak menginap di lokasi penempatan, sesuai dengan kondisi dan ketentuan yang berlaku di masing-masing Gampong serta hasil koordinasi dengan pihak terkait.
- Peserta KKM diwajibkan membayar Biaya KKM sebesar **Rp. 950.000,- (sembilan ratus lima puluh ribu rupiah)**, Biaya tersebut disetor langsung melalui Bank Syariah Indonesia (BSI) cabang Bireuen dengan **Nomor Rekening 5555425551** atas nama Universitas Almuslim.
- Bagi mahasiswa penerima Beasiswa Kartu Indonesia Pintar (KIP) yang telah membayar lunas Biaya Pengembangan Akademik (Dana Pembangunan) pada tahun Akademik 2024/2025 maka akan dialihkan ke biaya Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM). Sementara itu bagi mahasiswa yang belum melunasi sepenuhnya Biaya Pengembangan Akademik (Dana Pembangunan) maka hanya perlu membayar sisanya.
- Peserta Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) adalah Mahasiswa/Mahasiswi yang sedang atau telah menduduki semester V (lima).
- Akomodasi, konsumsi dan Transportasi selama pelaksanaan KKM menjadi tanggung jawab masing-masing peserta.
- Mahasiswi yang sedang hamil, **tidak dibenarkan** mengikuti KKM.

2. Persyaratan Administrasi:

- Mengisi formulir pendaftaran secara Online melalui laman pendaftaran yang telah ditentukan.
- Mengunggah dokumen persyaratan administrasi, yang terdiri atas:
 - Slip pembayaran Biaya KKM;
 - Slip pembayaran SPP Tahap II Tahun Akademik 2026/2027;
 - Kartu Rencana Studi (KRS) semester berjalan yang telah dilegalisir oleh Ketua Program Studi;
 - Transkrip Nilai Akademik yang telah dilegalisir oleh Wakil Dekan I Bidang Akademik;
 - Pas foto berukuran 3 x 4 cm, dengan latar belakang warna merah, mengenakan baju almamater. Khusus mahasiswi, wajib mengenakan jilbab berwarna putih.
 - Menandatangani surat pernyataan kesediaan ditempatkan pada lokasi/Gampong yang telah ditentukan oleh Divisi Pengabdian kepada Masyarakat di bawah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Almuslim.

3. Tata cara Penyerahan Berkas

- a. Formulir pendaftaran dan dokumen persyaratan administrasi yang sudah diisi dan dicetak (Print Out) sebanyak 1 (Eks) dimasukkan dalam Map **Warna Kuning** serta diserahkan ke sekretariat Divisi Pengabdian kepada Masyarakat (Kantor Urusan Internasional) Kampus Induk Universitas Almuslim pada tanggal 02 sd. 13 November 2026.
- b. Hal-hal yang belum dipahami agar dapat menghubungi:
 - (a). Fina Meilinar, S.Pd., M.Pd (HP. 0822 1756 7074)
 - (b). Zinatul Mikrajiah, S.Kom (HP. 0852 6005 5895)
 - (c). Yasir Baihaqi, S.Kom (HP. 0813 7081 0813)

B. KETENTUAN KKM INTERNASIONAL

1. Umum

- a. Pendaftaran calon peserta KKM Internasional Tahun 2027 dilaksanakan mulai tanggal **27 Oktober sd. 06 November 2026**.
- b. Seleksi peserta dilaksanakan pada tanggal **08 sd. 09 November 2026** dan pengumuman hasil seleksi pada tanggal **10 November 2026**.
- c. Peserta yang dinyatakan lulus wajib mengikuti seluruh rangkaian **pembekalan KKM Internasional** yang meliputi pengabdian kepada masyarakat, komunikasi lintas budaya, etika perjalanan internasional, diplomasi budaya, serta persiapan seni dan budaya Aceh.
- d. Pelaksanaan KKM Internasional direncanakan pada tanggal **07 sd. 20 Januari 2027** dengan lokasi kegiatan di **Malaysia dan Singapura**.
- e. Kuota peserta KKM Internasional ditetapkan **maksimal 30 (tiga puluh) orang mahasiswa** dan **minimal 20 (dua puluh) orang mahasiswa** Universitas Almuslim dari berbagai Program Studi.
- f. Peserta KKM Internasional adalah Mahasiswa/Mahasiswi **aktif Universitas Almuslim semester V (Lima) ke atas**.
- g. Estimasi biaya kegiatan KKM Internasional sebesar **Rp 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) per mahasiswa**, meliputi:
 - 1) Tiket pesawat PP Indonesia–Malaysia Rp 2.000.000*
 - 2) Transportasi Bus Malaysia–Singapura Rp 500.000*
 - 3) Akomodasi dan konsumsi Rp 2.000.000*
 - 4) Transportasi local Rp 1.000.000*
 - 5) Asuransi Rp 500.000*
 - 6) Program/kegiatan KKM Rp 1.500.000*

**Besaran biaya dapat disesuaikan dengan kondisi aktual pada saat pelaksanaan.*
- h. Calon peserta KKM Internasional wajib membayar biaya pendaftaran sebesar **Rp. 950.000 (sembilan ratus lima puluh ribu rupiah)** melalui rekening Bank Syariah Indonesia (BSI) nomor **5555425551** atas nama **Universitas Almuslim**. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi KKM Internasional wajib membayar biaya tambahan sebesar **Rp. 6.550.000 (enam juta lima ratus lima puluh ribu rupiah)**. Bagi peserta yang tidak lulus seleksi, biaya **Rp. 950.000** yang telah dibayarkan akan dialihkan secara otomatis sebagai biaya KKM Domestik atau menunggu KKM Internasional periode selanjutnya.
- i. Peserta wajib memiliki **paspor**. Bagi mahasiswa yang belum memiliki paspor, pengurusan dapat dilakukan setelah dinyatakan lulus seleksi.
- j. Peserta wajib memperoleh **izin orang tua/wali** dan melampirkan **surat keterangan sehat dari dokter**.
- k. Mahasiswa yang aktif dalam organisasi, memiliki kemampuan bahasa asing, seni dan budaya Aceh, keterampilan kuliner khas Aceh, dokumentasi, publikasi, fotografi, atau videografi **akan menjadi nilai tambah dalam proses seleksi**.
- l. Peserta yang dinyatakan lulus wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan mulai dari pembekalan, persiapan, keberangkatan, pelaksanaan kegiatan di luar negeri, sampai dengan penyusunan laporan dan luaran program.

- m. Selama pelaksanaan KKM Internasional, mahasiswa wajib menjaga nama baik **Universitas Almuslim, Provinsi Aceh, dan Indonesia** serta menghormati hukum, adat istiadat, dan budaya negara tujuan.

2. Persyaratan Administrasi:

- a. Mengisi formulir pendaftaran secara Online melalui link yang ditetapkan panitia.
- b. Mengupload/melampirkan:
 - (a). Kartu Tanda Mahasiswa (KTM);
 - (b). KRS semester berjalan;
 - (c). Transkrip Nilai Akademik;
 - (d). Pas foto berukuran 3 × 4 cm, dengan latar belakang warna merah, mengenakan baju almamater. Khusus mahasiswi, wajib mengenakan jilbab berwarna putih;
 - (e). Curriculum Vitae (CV);
 - (f). Surat izin orang tua/wali;
 - (g). Surat keterangan sehat dari dokter;
 - (h). Fotokopi/scan paspor bagi yang telah memiliki; dan
 - (i). Sertifikat atau dokumen pendukung prestasi, organisasi, kemampuan bahasa asing, seni budaya, atau keterampilan lainnya apabila ada.
- c. Menandatangani surat pernyataan bersedia mengikuti seluruh ketentuan dan rangkaian KKM Internasional yang ditetapkan oleh Universitas Almuslim.
- d. Bersedia mengikuti proses seleksi yang dilaksanakan oleh panitia KKM Internasional Universitas Almuslim.

3. Tata cara Pendaftaran

- a. Calon peserta mengisi formulir pendaftaran KKM Internasional melalui: **<https://kkmumuslim.org>**
- b. Seluruh dokumen persyaratan administrasi diunggah melalui formulir pendaftaran sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- c. Berkas yang tidak lengkap dapat dinyatakan tidak lolos pada tahap seleksi administrasi.
- d. Peserta yang lolos seleksi administrasi akan mengikuti tahapan seleksi berikutnya sesuai jadwal yang ditetapkan panitia.
- e. Hal-hal yang belum dipahami agar dapat menghubungi:
 - (a). Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Almuslim
 - (b). Contact Person: 082258858756 (Risky Novialdi)

4. Tata cara Penyerahan Berkas

Formulir pendaftaran dan dokumen persyaratan administrasi yang sudah diisi dan dicetak (Print Out) sebanyak 1 (Eks) dimasukkan dalam Map **Warna Biru** serta diserahkan ke sekretariat Divisi Pengabdian kepada Masyarakat (Kantor Urusan Internasional) Kampus Induk Universitas Almuslim pada tanggal **01 sd. 06 November 2026**.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk dapat dimaklumi dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Dr. Marwan, M.Pd

NIP. 19671231 199403 1 062

Tembusan:

1. Ketua Pengurus Yayasan Almuslim Peusangan;
2. Para Wakil Rektor di lingkungan Universitas Almuslim;
3. Para Dekan di lingkungan Universitas Almuslim;
4. Para Kepala Biro di lingkungan Universitas Almuslim;
5. Kabag. Keuangan Universitas Almuslim;
6. Pimpinan PT. Bank Syariah Indonesia Cabang Bireuen.